

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η υποβολή των συνταγών Ε.Ο.Π.Υ.Υ. & όλων των υπολοίπων ταμείων γίνεται σύμφωνα με τις προθεσμίες που σας κοινοποιούνται στο τέλος κάθε μήνα, από το γραφείο του Διανεμητικού.



ΕΚΤΟΣ του γκρι πλαστικού φακέλου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., στο γραφείο του Διανεμητικού, καταθέτετε 1 «πακέτο» δικαιολογητικών, που περιέχει :

1. Έντυπο Υποβολής Συνταγών ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. – ΠΙΝΑΚΑΚΙ.
(Παρακαλούμε να συμπληρώνετε την τελευταία έκδοση του Εντύπου, με ενσωματωμένους τυχόν νέους κωδικούς, όπως σας επισυνάπτεται κάθε φορά στο mail με τις Προθεσμίες Κατάθεσης).
2. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. – ΚΜΕΣ (ΣΣΥ) σφραγισμένο & υπογεγραμμένο.
3. Πακέτο με τα **πρωτότυπα** τιμολόγια σφραγισμένα & υπογεγραμμένα:
 - 3.1 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Φαρμάκων (κωδικός ΗΔΙΚΑ 1).
 - 3.2 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Εμβολίων Ε.Π.Ε. (κωδικός ΗΔΙΚΑ 2).
 - 3.3 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Λιμενικού σώματος – Ακτοφυλακή, (κωδικός ΗΔΙΚΑ 3).
 - 3.4 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Ευρωπαίοι Ασφαλισμένοι – Ασφαλισμένοι ΕΚΑΑ (κωδικός ΗΔΙΚΑ 4).
 - 3.5 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Ασφαλισμένοι Ένοπλων Δυνάμεων (κωδικός ΗΔΙΚΑ 10).
 - 3.6 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Διακίνησης ΦΥΚ.
 - 3.7 Πρωτότυπο Τιμολόγιο για δικαιώματα αποζημίωσης Εγγραφών σε Προσωπικό Γιατρό.
 - 3.8 Πρωτότυπο Τιμολόγιο Ραντεβού εμβολιασμού COVID-19.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **ΔΕΝ** χρειάζεται η αποστολή:

- Αποδεικτικού Φορολογικής/ασφαλιστικής ενημερότητας (αντλούνται συστημικά)
- Συγκεντρωτικής κατάστασης συνταγών (κατηργημένη)
- Αίτησης Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (κατηργημένη)
- Δεύτερου πακέτου με αντίγραφα Τιμολογίων (κατηργημένο)



ΕΝΤΟΣ του γκρι πλαστικού φακέλου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τοποθετούνται πλέον μόνο οι συνταγές του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Οι συνταγές τοποθετούνται σε δεσμίδες, ανάλογα με τον κωδικό ΗΔΙΚΑ που αφορούν και ταξινομημένες ανά ημέρα εκτέλεσης.

Το Τμήμα Ελέγχου & Επεξεργασίας Συνταγών συστήνει:

- Την τοποθέτηση στον πλαστικό φάκελο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. πρώτα των μικρότερων σε όγκο υποβολών συνταγών και τελευταίες συνιστάται να μπαίνουν οι υποβολές οι οποίες περιέχουν περισσότερες εκτελεσμένες συνταγές.
- Οι συνταγές εντός της υποβολής να είναι τοποθετημένες ανά ημέρα εκτέλεσης, πιασμένες με συνδετήρα αν είναι λίγες ή με λαστιχάκι αν είναι περισσότερες ανά ημέρα.
- Μην χρησιμοποιείτε συρραπτικά επί των συνταγών.
- Δεν συστήνεται η τοποθέτηση των συνταγών των Υποβολών ή των συνοδευτικών εγγράφων σε χάρτινους φακέλους εντός των πλαστικών φακέλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (Αν παρόλα αυτά, χρησιμοποιήσετε χάρτινους υποφακέλους, θα πρέπει να γράψετε απέξω από τους υποφακέλους τι αφορούν).



ΠΑΝΩ στους φακέλους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.:

Εξωτερικά από όλους τους πλαστικούς φακέλους Ε.Ο.Π.Υ.Υ. επικολλάται η «ΕΤΙΚΕΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΝΤΑΓΩΝ», που εκτυπώνεται από το site της ΚΜΕΣ κατά τη διαδικασία υποβολής, με τα πλήρη στοιχεία του φαρμακείου σας.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία.