

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΧΑΪΑΣ
(Φ.Σ.ΑΧ.)

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Νόμου 3601/28, «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» καταρτίστηκε ο παρών εσωτερικός Κανονισμός, οι διατάξεις του οποίου εναρμονίστηκαν με τον Ν. 5041/2023 κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 αυτού, από την Γενική Συνέλευση της 3^{ης} Απριλίου 2024, ο οποίος καθορίζει λεπτομερώς τα θέματα της λειτουργίας και διοίκησης του Φαρμακευτικού Συλλόγου, εφόσον αυτά δεν καθορίζονται από τον νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α!
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 1^ο

Τίτλος – Έδρα

Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας, ιδρύθηκε δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3601/1928 «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» και του Α.Ν. 1384/1938 «περί τροποποιήσεως ενιαίων διατάξεων του Ν.3601/28 περί φαρμακευτικών Συλλόγων», εδρεύει στην Πάτρα και διέπεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται «Φ.Σ.ΑΧ.» ή «Σύλλογος», νοείται ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας και όπου «Πρόεδρος, Ταμίας, Γραμματέας», ο Πρόεδρος, ο Ταμίας, και ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, του Φ.Σ.ΑΧ.

Όπου στον παρόντα Κανονισμό, αναφέρεται «Γ.Σ.» νοείται η Γενική Συνέλευση και όπου «Δ.Σ.» το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, σωματειακής μορφής. Δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δεν χρηματοδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα, κατά την έννοια των υποπερ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), ούτε

οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου.

Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας έχει δική του περιουσία, καθώς και οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Για κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, ιδίως στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, στην εποπτεία και τον έλεγχο των οικονομικών και διαχειριστικών του πράξεων, στην κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, και στην ανάληψη υποχρεώσεων, στην πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας και στο καθεστώς του προσωπικού του, καθώς και σε κάθε θέμα που διέπει τις σχετικές έννομες σχέσεις, εφαρμόζονται αποκλειστικά ο νόμος 5041/2023, καθώς και ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός.

Η με οιονδήποτε τρόπο χρήση του τίτλου «Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας» επιτρέπεται μόνο από τον ίδιο το Σύλλογο. Απαγορεύεται η σύσταση άλλων επαγγελματικών φαρμακευτικών σωματείων.

Άρθρο 2^ο

Σκοπός του Συλλόγου

Τα του σκοπού του συλλόγου, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 4 του νόμου 5041/2023. Έτσι, σκοπός του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, είναι η προσπάθεια για την προαγωγή της Φαρμακευτικής επιστήμης και των επαγγελματικών συμφερόντων των φαρμακοποιών, η μέριμνα για τη δημιουργία κοινού συναδελφικού πνεύματος και ομαλών σχέσεων μεταξύ των φαρμακοποιών, η πιστή τήρηση της νομοθεσίας, που αφορά τους φαρμακοποιούς και ιδία της εκάστοτε ισχύουσας κρατικής διατίμησης, η εξομάλυνση των τυχόν μεταξύ τους αναφερόμενων διαφορών, η προσπάθεια για την τήρηση της επαγγελματικής τιμής και της εν γένει αξιοπρέπειας των φαρμακοποιών καθώς και η λήψη μέτρων για την σύνταξη, την ασφάλεια, την αλληλοβοήθεια και την βοήθεια των αναξιοπαθούντων μελών και των οικογενειών αυτών και την οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών. Ακόμη, η προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των πολιτών, η προβολή θέσεων και απόψεων επί ζητημάτων που αφορούν στη

δημόσια υγεία, το περιβάλλον, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και τη φαρμακευτική δεοντολογία, η διά βίου συνεχιζόμενη φαρμακευτική εκπαίδευση καθώς και η συνεχιζόμενη επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση των μελών του, η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής υγείας και πρόληψης με την ιδιότητα του Φορέα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, από κοινού με τους οικείους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας, η ενημέρωση των μελών του για τις εκάστοτε εγκυκλίους και ρυθμίσεις από τα Ασφαλιστικά Ταμεία. Επίσης, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας παρεμβαίνει σε ρυθμίσεις, που βλάπτουν τον κλάδο ή την ατομική εργασία των μελών του. Διαμεσολαβεί (με το θυγατρικό του σωματείο «ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. ΑΧΑΪΑΣ») στην κατάθεση των συνταγών των μελών του στα Ασφαλιστικά Ταμεία, την είσπραξη των αντίστοιχων ποσών από αυτά και την απόδοσή τους στα μέλη με κατάθεση στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς. Εκτός των υπηρεσιών εξυπηρέτησης ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας συμμετέχει σε προγράμματα επιδότησης χρηματοδότησης από κρατικούς και ενωσιακούς πόρους, με την ιδιότητα του φορέα υλοποίησης δράσεων με αντικείμενο την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και των υπαλλήλων φαρμακείου, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας, ενώ διοργανώνει και ο ίδιος επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες και διαλέξεις που αφορούν σε φαρμακευτικά ζητήματα απευθυνόμενα στους φαρμακοποιούς αλλά και στους υπαλλήλους των φαρμακείων για αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσα από το φαρμακείο. Πέραν τούτων, συνάπτει συμβάσεις για λογαριασμό των μελών του συλλογικά, με την Πολιτεία και με οργανισμούς ή άλλα νομικά πρόσωπα, παρέχει κοινωνικό έργο, ιδίως μέσω διάθεσης ιατροφαρμακευτικού υλικού και δωρεών, οργανώνει επιστημονικά φαρμακευτικά συνέδρια με επιτροπές εμπειρογνωμόνων, υποβάλλει προτάσεις, εισηγήσεις και γνώμες που αφορούν στην αποτελεσματικότητα ή τη βελτίωση της υγειονομικής εν γένει νομοθεσίας, εκδίδει περιοδικό και λειτουργεί διαδικτυακές ιστοσελίδες με επιστημονικό ή συνδικαλιστικό περιεχόμενο για την πληρέστερη επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των φαρμακοποιών και την επικοινωνία με τους άλλους Συλλόγους και τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, εκπροσωπεί τα

μέλη του Συλλόγου προς προάσπιση των εννόμων συμφερόντων του ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και κάθε αρχής της χώρας και της αλλοδαπής, και οργανώνει τη συλλογή επικίνδυνων αποβλήτων από τα φαρμακεία.

Άρθρο 3°

Σφραγίδα του Φ.Σ.ΑΧ.

1. Η σφραγίδα του Φ.Σ.ΑΧ. είναι κυκλική, αποτελούμενη από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στο εσωτερικό της σφραγίδας υπάρχει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας και γύρω από αυτό αναγράφεται σε εσωτερικό κύκλο η ονομασία «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΧΑΪΑΣ και στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

2. Τα έγγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου, η οποία φυλάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για κάθε κακή χρήση αυτής.

Άρθρο 4°

Μέλη του Συλλόγου

Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας είναι υποχρεωτικώς όλοι οι φαρμακοποιοί :

α) στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια για την ίδρυση και τη λειτουργία φαρμακείου στην περιφέρεια του οικείου Συλλόγου,

β) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου σύμφωνα με το άρθρο 5 του α.ν. 517/1968 (Α' 188) και

γ) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018 (Α' 124), και είναι εγκατεστημένοι στην γεωγραφική περιφέρεια η οποία εκτείνεται από την Δημοτική Ενότητα Ερινεού, του Δήμου Αιγιαλείας μέχρι την Δημοτική Ενότητα Λαρισσού, του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και προς Νότο, ως τα σύνορα με τους Νομούς Ηλείας και Αρκαδίας (Στα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας δεν

συμπεριλαμβάνονται τα φαρμακεία που βρίσκονται στην τέως Επαρχία Αιγιαλείας).

Τα μέλη του Συλλόγου δεν δύνανται να είναι μέλη εμπορικών επιμελητηρίων, ενώ όσοι φαρμακοποιοί εμπίπτουν στις κατηγορίες β) και γ) του παρόντος άρθρου δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι κατά τις αρχαιρεσίες του Συλλόγου.

Άρθρο 5°

Υποχρεώσεις Εγγραφή Διαγραφή Μελών

1. Φαρμακοποιοί εγκαθιστάμενοι εις την περιφέρεια του Φ.Σ.ΑΧ., όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού, υποχρεούνται, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 5041/2023, να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στον Σύλλογο εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της αποφάσεως του αρμόδιου Περιφερειάρχη, επισυνάπτοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με το νόμο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνεπάγεται την παράνομη άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, η οποία τιμωρείται κατά την νομοθεσία, ανεξαρτήτως της πειθαρχικής ευθύνης του φαρμακοποιού.

2. Όλα τα μέλη υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στον Σύλλογο και εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, πάσα μεταβολή ή αλλαγή της επαγγελματικής τους κατάστασης και, ιδιαίτερα, σε περίπτωση ανάκλησης των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, καθώς και ανάκλησης της απόφασης περί ορισμού ως υπευθύνου φαρμακοποιού των περ. β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, ο φαρμακοποιός υποχρεούται να καταστήσει τούτο γνωστό στον Φαρμακευτικό Σύλλογο εγγράφως, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, για να διαγραφεί από τον Σύλλογο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης του πρώτου εδαφίου συνεπάγεται ότι ο φαρμακοποιός εξακολουθεί να υπέχει όλες τις υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

3. Ο Φαρμακοποιός οφείλει, κατά την υποβολή της αιτήσεως εγγραφής του, στον Φ.Σ.ΑΧ., να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αντίγραφο Πτυχίου (και επίσημη μετάφραση αυτού, αν πρόκειται

για Πανεπιστήμιο του εξωτερικού).

2. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό εγγραφής, στα μητρώα του Δήμου ή Κοινότητας.
4. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
5. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας Φαρμακείου.
6. Αντίγραφο του εταιρικού ή της τροποποίησης αυτού, σε περίπτωση εταιριών φαρμακείων.
7. Αντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού της Τράπεζας, όπου θα αναγράφεται η Τράπεζα, ο αριθμός λογαριασμού και οι δικαιούχοι του. (Σε περίπτωση εταιρίας ο Τραπεζικός λογαριασμός, πρέπει να είναι απαραίτητως εταιρικός και όχι Ταμιευτηρίου.)

Επίσης οφείλει να δηλώσει στον Φ.Σ.ΑΧ., τα παρακάτω.:

1. Α.Μ. Τ.Σ.Α.Υ.
2. Α.Μ.Κ.Α.
3. Αριθμό κινητού τηλεφώνου και οικίας.
4. Ενεργή ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)
4. Εγγραφή μέλους στον Φ.Σ.ΑΧ., σημαίνει και την αυτόματη εγγραφή του, στο θυγατρικό Σωματείο του Συλλόγου «Διανεμητικός Λογαριασμός Μελών Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, (ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. Αχαΐας) ή σε οποιοδήποτε άλλο θυγατρικό Σωματείο, δημιουργήσει ο Σύλλογος, στο μέλλον, με την υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, εκ μέρους του νέου μέλους.

Άρθρο 6°

Τήρηση Μητρώου

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται μητρώο των μελών του, τα οποία εγγράφονται κατά τη χρονολογία χορήγησης της άδειας λειτουργίας φαρμακείου ή κατά τη χρονολογία έκδοσης της απόφασης του αρμόδιου Περιφερειάρχη, με την οποία ορίστηκαν ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί είτε για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, είτε για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018 (Α' 124). Στο μητρώο σημειώνεται πάντοτε η χρονολογία της έναρξης της λειτουργίας του φαρμακείου ή του ορισμού του υπευθύνου του φαρμακείου, καθώς, επίσης, και κάθε μεταβολή.

2. Το μητρώο καταρτίζεται σε βιβλίο, το οποίο περιλαμβάνει στην αριστερή σελίδα, τις εξής στήλες: α) τον αύξοντα αριθμό, β) το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του μέλους, γ) το έτος και τον τόπο γεννήσεως, δ) τον αριθμό και τη χρονολογία λήψεως πτυχίου, ε) τον αριθμό και την χρονολογία λήψεως της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Φαρμακοποιού στην Ελλάδα της κατά το Νόμο αρμόδιας Αρχής, στ) τους αριθμούς και τις χρονολογίες της αποφάσεως της τέως Νομαρχίας Αχαΐας και νυν Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με τους οποίους χορηγούνται η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας, του Φαρμακείου, εγκρίνεται η συστέγαση με άλλο φαρμακοποιό, ή εγκρίνεται η ανάκληση της άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας του Φαρμακείου, ζ) τις διατάξεις του Νόμου βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια ιδρύσεως, ή ενεκρίθη η συστέγαση ή η ανάκληση της άδειας ιδρύσεως, η) την διεύθυνση του Φαρμακείου, θ) το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου Φαρμακοποιού. Η δεξιά σελίδα, περιλαμβάνει τις εξής στήλες: α) τις μεταβολές του φαρμακείου, δηλαδή σύσταση εταιρικού (αριθμός συμβολαίου, ονοματεπώνυμο συνεταίρων κ.λ.π.), τις άδειες απουσίας πέραν των δύο μηνών, τις άδειες πρόσκαιρου κλεισίματος, μεταφοράς, μεταβίβασης, ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, ονοματεπώνυμο των κατά νόμο κληρονόμων του, (αριθμό και ημερομηνία της σχετικής αποφάσεως της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), β) τις πειθαρχικές ποινές, με τις οποίες τιμωρείται το μέλος, γ) την υπογραφή του μέλους, προς έλεγχο αυτής σε ενδεχόμενη περίπτωση, δ) παρατηρήσεις.

Ο Σύλλογος δύναται να τηρεί το μητρώο μελών του με ηλεκτρονικό τρόπο.

3. Το βιβλίο Μητρώου, τηρείται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 7°

Ατομικοί φάκελοι.

1. Στο γραφείο του Συλλόγου εκτός από το Μητρώο, τηρείται και ατομικός φάκελος του μέλους, ο οποίος φέρει τον αύξοντα αριθμό της μερίδας, που έχει το μέλος στο Μητρώο.

2. Στον ατομικό φάκελο τοποθετούνται, εκτός από τα στο άρθρο 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού αναφερόμενα δικαιολογητικά, όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν το μέλος.

3. Οι ατομικοί φάκελοι των μελών, τηρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα του Συλλόγου.

Άρθρο 8°

Βιβλία Συλλόγου.

1. Ο Φ.Σ.ΑΧ., τηρεί τα παρακάτω βιβλία και φακέλους, οριζόμενα από τους Νόμους και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

α) Μητρώο των μελών.

β) Ατομικούς φακέλους των μελών.

γ) Φακέλους Αρχείου

δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, τηρούμενο από τον Γραμματέα

ε) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

στ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

ζ) Βιβλία Ταμείου (υπό την εποπτεία εξωτερικού λογιστή).

η) Φακέλους στους οποίους, φυλάσσονται τα δικαιολογητικά του ταμείου.

2. Το Δ.Σ. δύναται σε περίπτωση ανάγκης, να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βοηθητικών βιβλίων. Όλα τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

Άρθρο 9°

Χαρακτηρισμός, Πρωτοκόλληση εγγράφων.

1. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου, τίθενται από τον Γραμματέα υπ' όψιν του Προέδρου προς χαρακτηρισμό και στη συνέχεια πρωτοκολλούνται από τον Γραμματέα.

2. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση, άρνηση πρωτοκόλλησης εγγράφων, από οποιαδήποτε Αρχή και εάν προέρχονται ή και αναφοράς ή αίτησης από οποιοδήποτε άτομο και αν υποβάλλεται.

Άρθρο 10°

Πρωτόκολλο.

1. Στα γραφεία του Συλλόγου, τηρείται βιβλίο Πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Επίσης, δύναται να τηρείται παράλληλα και ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.

2. Το Πρωτόκολλο τηρείται με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 11°

Έγγραφα του Συλλόγου.

1. Τα έγγραφα του Συλλόγου, συντάσσονται κατ' αρχήν σε σχέδιο, μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου και στη συνέχεια καθαρογράφονται, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και υπογράφονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα εις το άρθρο 10 παράγραφος 2 του Ν. 5041/2023 και αποστέλλονται στον προορισμό τους.
2. Η αποστολή των εγγράφων ενεργείται είτε ταχυδρομικώς απλώς ή επί συστάσει (με συμβατικό ή ιδιωτικό ταχυδρομείο), τηρουμένου προς τον σκοπό αυτό βιβλίου διεκπεραιώσεως εγγράφων, ή με άλλο ηλεκτρονικό τρόπο. (e-mail ή τηλεομοιοτυπία.)

Άρθρο 12°

Αρχείο.

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου καθώς και αντίγραφα των εξερχομένων εγγράφων φυλάσσονται στο Αρχείο, εκτός από αυτά που αφορούν τα μέλη του Συλλόγου, τα οποία τοποθετούνται στους ατομικούς φακέλους αυτών. Στο Αρχείο επίσης, φυλάσσονται τα παλαιά μητρώα του Συλλόγου, τα διαχειριστικά βιβλία των παρελθουσών χρήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά των εσόδων και δαπανών, οι ατομικοί φάκελοι των μελών, των οποίων οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου ανεκλήθησαν ή μεταβιβάστηκαν και γενικώς κάθε στοιχείο, που αφορά στην λειτουργία του Συλλόγου.
2. Το Αρχείο, τηρείται με την ευθύνη και την επίβλεψη του Γραμματέα.
3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δύναται να καταστραφεί, αν δεν έχει παρέλθει τριετία από της τοποθετήσεως αυτού στο Αρχείο
4. Η καταστροφή εγγράφων ή στοιχείων θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα του Συλλόγου και ένα μέλος, εκλεγμένο από την Γενική Συνέλευση κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση του έτους.

Άρθρο 13°

Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.

Αιτήσεις των μελών ή παντός άτομου προς το Σύλλογο περί χορηγήσεως προς αυτούς διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων αρμοδιότητας του Συλλόγου, θα πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως σήμερα ισχύει. Εξαιρέση, αποτελεί η αίτηση αλλαγής εφημερίας, η οποία διεκπεραιώνεται, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες.

Άρθρο 14°

Αλληλογραφία Μελών.

Τα μέλη του Φ.Σ.ΑΧ., οφείλουν να διενεργούν μέσω του Συλλόγου τη σχετική με αυτά αλληλογραφία για κάθε επαγγελματική υπόθεση, προς οιαδήποτε Αρχή, εφ' όσον αυτή αφορά σοβαρά θέματα, τα οποία ενδιαφέρουν το σύνολο των μελών ή την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.

Άρθρο 15°

Όργανα διοίκησης

Ο Σύλλογος διοικείται από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 16°

Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι αρμόδια για:

- α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Φαρμακευτικό Σύλλογο και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,
- β) την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τον έλεγχο των πεπραγμένων του,
- γ) την ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και τον εξόδων που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον έλεγχο της διαχείρισης και την έγκριση του απολογισμού.

Άρθρο 17°

Συνεδρίαση του Συλλόγου

1. Ο Φ.Σ.ΑΧ. συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικώς δύο (2) τουλάχιστον φορές κάθε έτος. Η πρώτη συνεδρίαση συγκαλείται μέχρι την 30^η Ιουνίου (απολογιστική Συνέλευση) και η δεύτερη εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Εκτάκτως συνέρχεται σε συνεδρίαση, όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) ή μετά από έγγραφη αίτηση, στην οποία αναφέρεται και ο λόγος της σύγκλησης και η οποία υπογράφεται από τουλάχιστον το 1/5 των μελών του Συλλόγου.

2. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Συλλόγου, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης με φυσική παρουσία των μελών, η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Συλλόγου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεως από τουλάχιστον το 1/5 των μελών του Συλλόγου για έκτακτη συνεδρίαση του Συλλόγου, ο Σύλλογος καλείται από τον Πρόεδρο προς συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από της επιδόσεως της αιτήσεως. Σε περίπτωση τυχόν αρνήσεως του Προέδρου προς σύγκληση ταύτης, αυτή καλείται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση αρνήσεως του τελευταίου, από το αρχαιότερο (σε ηλικία) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18°

Πρόσκληση Μελών.

1. Τα μέλη του Συλλόγου προσκαλούνται στη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Συλλόγου για την τακτική Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) πριν από δεκαπέντε

(15) τουλάχιστον ημέρες και για την έκτακτη Γ.Σ. πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

2. Οι προσκλήσεις για τη συνεδρίαση της Γ.Σ. αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS). Τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων τηρούνται υποχρεωτικά σε αρχείο. Οι προσκλήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία: α) τον τόπο συνεδρίασης, β) την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης και, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, την επανάληψη αυτής εντός οκτώ (8) ημερών, και γ) τα προς συζήτηση θέματα ημερήσιας διάταξης, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.

3. Για τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, καθώς και για την ψήφιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, οι προσκλήσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές και τηρούνται σε αρχείο τα οικεία αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων.

4. Οι συνεδριάσεις του Φαρμακευτικού Συλλόγου γίνονται στα γραφεία της έδρας του ή σε άλλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

5. Τα προσερχόμενα στη συνεδρίαση μέλη υπογράφουν σε ξεχωριστό κατάλογο, που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση, προς βεβαίωση της απαρτίας.

6. Σε άκρως επείγουσες και ανεπίδεκτες αναβολής περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο εφόσον κρίνει αναγκαία, για την λήψη απόφασης για θέματα που ανήκουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητά του, την προηγούμενη ακρόαση και έκφραση της θέσης των μελών του Συλλόγου, δύναται να συγκαλεί Συνέλευση, χωρίς την τήρηση των προθεσμιών των προηγούμενων παραγράφων. Η πρόσκληση αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS). Τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων τηρούνται υποχρεωτικά στο

αρχείο. Οι προσκλήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον τόπο, την ημερομηνία, την ώρα συνεδρίασης και τα θέματα επί των οποίων ζητείται να τοποθετηθούν τα μέλη. Η Συνέλευση αυτή δεν μπορεί να λάβει τον χαρακτήρα Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και οι θέσεις που εκφράστηκαν από τα μέλη κατατίθενται στο Διοικητικό Συμβούλιο που έχει την ευθύνη και την κυριαρχική εξουσία για την λήψη απόφασης.

Άρθρο 19°

Θέματα Συνελεύσεως.

1. Τα προς συζήτηση θέματα των τακτικών συνεδριάσεων του Συλλόγου, ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εκτός ημερήσιας διάταξης συζητείται και κάθε θέμα που προτείνεται, εγγράφως και πριν από την αρχή της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συλλόγου

Άρθρο 20°

Υποβολή θεμάτων προς συζήτηση από τα μέλη.

1. Κάθε μέλος του Συλλόγου δύναται να υποβάλει προς συζήτηση κάθε πρόταση που αφορά στις εξουσίες του Συλλόγου και προβλέπεται στα άρθρα 4 και 13 του Νόμου 5041/2023. Η πρόταση πρέπει να είναι σαφής και επαρκώς ορισμένη, να υποβάλλεται δε εγγράφως προς τον Πρόεδρο, ο οποίος την εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Εάν το Δ.Σ. κάνει δεκτή την πρόταση, συγκαλείται η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 14 του Νόμου 5041/2023.
2. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την πρόταση, αυτή δεν δύναται να εισαχθεί προς συζήτηση στη Γ.Σ., παρά μόνο εάν ζητηθεί η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. για τον λόγο αυτόν από τον ελάχιστο αριθμό μελών που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του Νόμου 5041/2023. Αν και η Γ.Σ. του Συλλόγου την απορρίψει, η πρόταση δεν δύναται να επανυποβληθεί, παρά μόνο μετά από την πάροδο έξι (6) μηνών από την απόρριψή της.

Άρθρο 21°

Απαρτία.

1. Η Γενική Συνέλευση τελεί σε απαρτία, όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) εκ του συνόλου του αριθμού των μελών του Συλλόγου. Αφού βεβαιωθεί η απαρτία, η Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία καθ' όλη τη διάρκεια των συζητήσεων, ένσταση δε απαρτίας δύναται να υποβληθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου και μόνον όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση. Οι υποβάλλοντες την ένσταση θεωρούνται παρόντες ακόμα και αν απέχουν από τη συνεδρίαση.
2. Σε περίπτωση μη υπάρξεως απαρτίας, συντάσσεται σχετικό πρακτικό διαπιστώσεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Αν ματαιωθεί η συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας, η Γ.Σ. καλείται αμέσως σε επαναληπτική συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται εντός οκτώ (8) ημερών, οπότε λογίζεται ότι υπάρχει απαρτία όσα μέλη και αν παρευρεθούν, το οποίο αναφέρεται στην πρόσκληση για την Γ.Σ.
3. Τα παραπάνω, ισχύουν και για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 22°

Έναρξη - ομιλίες – αναβολή -λήξη Συνεδριάσεως.

1. Διαπιστωθείσης απαρτίας, της οποίας απαραιτήτως γίνεται μνεία στα πρακτικά, προεδρεύει στη Γ.Σ. του Συλλόγου μέλος της, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της. Χρήη Γραμματέα εκτελεί μέλος της Γ.Σ. ο οποίος επίσης εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της.
2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, κανονίζει τη σειρά των υπό συζήτηση θεμάτων, προβαίνει στην προσήκουσα εισήγηση για το καθένα από αυτά, διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει τον λόγο στους αιτούντες κατά τη σειρά των αιτήσεών τους, δικαιούται να διακόπτει αυτούς που αγορεύουν και να τους επαναφέρει στο προκείμενο όταν ξεφεύγουν από το συζητούμενο θέμα, και αν επιμένουν, αφαιρεί από αυτούς τον λόγο.
3. Πριν η Γ.Σ. εισέλθει στην ημερήσια διάταξη, αναγιγνώσκονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδριάσεώς της. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές από την ημερομηνία λήψης τους.

4. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. καλεί κατά σειρά όσους επιθυμούν να ομιλήσουν εκ του καταρτισθέντος προς τούτο, κατά θέματα, καταλόγου των μελών. Ο ίδιος κατ' αρχήν δεν δύναται να αγορεύει κατά τις συζητήσεις, παρά μόνο όταν καλείται να δώσει εξηγήσεις και διευκρινίσεις επί του υπό συζήτηση θέματος και να δώσει αναγκαίες πληροφορίες. Όταν ο Πρόεδρος θέλει να μετάσχει στη συζήτηση, αναπληρώνεται μέχρι την απόφαση επί του ζητήματος από ένα μέλος του Συλλόγου, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ.

5. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη. Εάν η συζήτηση καταστεί θορυβώδης, ο Πρόεδρος δύναται να διακόψει τη συνεδρίαση για λίγη ώρα, μετά από την πάροδο της οποίας ερωτάται και αποφασίζει η Γ.Σ. περί της συνέχισης ή μη ή της αναβολής της συνεδρίασης για άλλη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάρμοστη συμπεριφορά στη συνεδρίαση της Γ.Σ. δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παρεκτραπέντος μέλους.

6. Όταν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. θεωρεί ότι η συζήτηση επί κάποιου θέματος έχει εξαντληθεί, προκαλεί αμέσως απόφαση για τη λήξη της συζήτησης. Με τη λήξη της συζήτησης, ο Πρόεδρος διατυπώνει τα ζητήματα και θέτει αυτά σε ψηφοφορία.

7. Αν σε οποιαδήποτε συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επαρκέσει η ορισθείσα ημέρα για τη λήψη αποφάσεων, συνεχίζεται η περαιτέρω συζήτηση σε άλλη ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τη Γ.Σ.

Άρθρο 23^ο

Χρόνος ομιλίας.

Ως χρόνος αγορεύσεως για την πρώτη φορά, ορίζεται ανώτατο όριο τα δέκα (10') λεπτά και για τη δεύτερη φορά τα πέντε (5') λεπτά. Η Γενική Συνέλευση, έχει τη δυνατότητα να επιμηκύνει τους ανωτέρω χρόνους, ανάλογα με τη βαρύτητα των θεμάτων.

Άρθρο 24°

Τρόπος διεξαγωγής συζητήσεων.

1. Κανένα μέλος δεν δύναται να αγορεύσει, εάν δεν έχει δηλώσει την επιθυμία του αυτή, στον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, ή ήθελε επιτρέψει σε αυτόν η Συνέλευση και πριν κληθεί προς τούτο από τον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης.
2. Τον αγορεύοντα διαδέχεται πάντοτε ο επόμενος εγγεγραμμένος στον κατάλογο ομιλητών, εάν υπάρχει άλλος.
3. Όποιος θέλει, ενώ διαρκεί η συζήτηση, να απαντήσει για λόγο προσωπικό, αιτείται την άδεια του προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, αλλά οφείλει να περιορισθεί μόνο στο προσωπικό ζήτημα. Μετά δε εξακολουθεί η συζήτηση.
4. Θεωρείται προσωπικό ζήτημα, κάθε μομφή κατά της διαγωγής κάποιου, ή αναφορά σε δήλωση – άποψη τρίτου.
5. Σε αυτή την περίπτωση, εκείνος που αιτείται το λόγο, οφείλει να αποδείξει σε τι συνίσταται το προσωπικό ζήτημα και ο προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης, αποφασίζει σχετικώς.
6. Εάν αυτός που αιτείται το λόγο επιμένει εις την γνώμη του, αποφαίνεται η Συνέλευση διά ανατάσεως χειρών.

Άρθρο 25°

Τρόπος αγόρευσης.

Οι λαβόντες τον λόγο, αγορεύουν από του βήματος, απενίζοντας το ακροατήριο ενώ από τη θέση τους μόνο με τη συγκατάθεση του προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης. Σε αυτή την περίπτωση, αγορεύουν όρθιοι, βλέποντας προς το Προεδρείο. Όλοι αγορεύουν όρθιοι, εκτός αν επιτρέψει διαφορετικά η Συνέλευση. Τα παρευρισκόμενα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, οφείλουν να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένα.

Άρθρο 26°

Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις.

1. Κατά την διάρκεια των συζητήσεων απαγορεύονται αυστηρώς οι χειρονομίες αποδοκίμασίας, οι θόρυβοι, οι αποδοκίμασίες, οι φωνές. Οι διακοπές είναι δυνατές όταν επιτρέπονται από τον αγορεύοντα, και μόνο με τη συγκατάθεση του προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης. Απαγορεύονται

επίσης οι εγκλήσεις και αντεγκλήσεις, καθώς και η ανάρμοστη προς τους συναδέλφους συμπεριφορά. Όσοι παρατηρούνται να προβαίνουν στις ανωτέρω ενέργειες, καλούνται εν συνεχεία να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να αναιρέσουν τα λεχθέντα και μη συμμορφούμενοι, ανακαλούνται εις την τάξη.

2. Η ανωτέρω συμπεριφορά του μέλους, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 5041/2023 και τον Κώδικα Φαρμακευτικής Δεοντολογίας, και επισύρει την πειθαρχική αυτού δίωξη.

3. Η παραπομπή των παρεκτραπέντων μελών στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, αποφασίζεται από τη Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία.

4. Στο παρεκτραπέν μέλος και ανακληθέν στην τάξη, δεν θα δίνεται λόγος επί του ζητήματος στη συζήτηση του οποίου παρεκτράπη.

Άρθρο 27°

Τήρηση πρακτικών.

Κατά τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 28°

Ονομαστική, μυστική ψηφοφορία.

Οι ψηφοφορίες του Συλλόγου, οι οποίες δεν αφορούν σε προσωπικά ζητήματα, γίνονται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ. ή με ονομαστική κλήση, κατά την κρίση του Προέδρου. Ονομαστική κλήση γίνεται και εφόσον ζητηθεί από πέντε (5) μέλη από τα παρόντα στη Συνέλευση, τα οποία θεωρούνται παρόντα, ακόμη και αν αποχωρήσουν από την ψηφοφορία. Περί προσωπικών ζητημάτων γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 29°

Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Επί αρχαιρεσιών ή εκλογής προσώπων, επιτυχόντες θεωρούνται αυτοί που έλαβαν τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση με επιμέλεια του Προέδρου της ΓΣ.

ΑΡΘΡΟ 30°

Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία.

Τα μέλη του Συλλόγου ψηφίζουν αυτοπροσώπως, επιδεικνύοντας την αστυνομική τους ταυτότητα, αποκλεισμένου παντός άλλου τρόπου συμμετοχής τους, στην ψηφοφορία.

Άρθρο 31°

Εκτέλεση αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εκτελούνται με μέριμνα του Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ

Άρθρο 32°

Αριθμός και θητεία μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και πέντε (5) Συμβούλους.
2. Σε περίπτωση μεταβολής των εγγεγραμμένων μελών στο μητρώο του Συλλόγου ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. που εκλέγονται, ορίζεται με βάση τον παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 5041/2023, τριάντα (30) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.
3. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται ανά τριετία. Η θητεία τους άρχεται από την ημερομηνία εκλογής τους και λήγει την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης της Γ.Σ. για την εκλογή νέων μελών του Δ.Σ.. Τα μέλη του Δ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 34 του παρόντος, δύνανται να επανεκλεγούν.
4. Τα μέλη του Δ.Σ. παρέχουν αμισθί τις υπηρεσίες τους.

Άρθρο 33°

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) είναι αρμόδιο για:
 - α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά τον Σύλλογο και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,
 - β) τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) την έγκριση και υποβολή προς ψήφιση από τη Γενική Συνέλευση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και των εξόδων και του απολογισμού,
δ) την εποπτεία επί της προσήκουσας και αξιοπρεπούς άσκησης του επαγγέλματος εκ μέρους των μελών του Συλλόγου,
ε) τον διακανονισμό των διαφορών μεταξύ των μελών και τη συμβιβαστική επίλυση επί διαφορών μεταξύ φαρμακοποιών και πελατών, αλλά μόνον με έγγραφη αίτηση των τελευταίων,
στ) τη διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας των Φαρμακευτικών Συλλόγων.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου, το Δ.Σ. δύναται να προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και συμβάσεων έργου, για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης απόφασής του.

Άρθρο 34°

Προσόντα και κωλύματα εκλογής μέλους του Δ.Σ.

Για να εκλεγεί κάποιος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται να:

- α) είναι πτυχιούχος φαρμακοποιός κάτοχος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου,
- β) μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση,
- γ) μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ελευθερίας, για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος του, παραχάραξη, παράβαση κακουργηματικού χαρακτήρα των νόμων περί ναρκωτικών, του άρθρου 187, περί εγκληματικής οργάνωσης, και 187Α, περί τρομοκρατικών πράξεων τρομοκρατικής οργάνωσης, του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95).

Άρθρο 35°

Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ. Σ. του Συλλόγου, το τελευταίο έτος της θητείας του, συνέρχεται σε συνεδρίαση το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου και αποφασίζει:

α) Περί της ημερομηνίας διεξαγωγής των αρχαιρεσιών εντός του μηνός Νοεμβρίου, (εκτός έκτακτης κατά Νόμο, ανάγκης).

β) Την κατάρτιση του αλφαβητικού καταλόγου των μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου σύμφωνα με το την παράγραφο 2 του άρθρου 36 του παρόντος και ορίζει την ημερομηνία αναρτήσεώς του και

γ) τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την νόμιμη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

2. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) διεξάγεται κάθε τριετία στην τακτική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) του Συλλόγου που διενεργείται εντός του μηνός Νοεμβρίου του έτους εκλογής, με μυστική ψηφοφορία και αυτοπρόσωπη παρουσία των ψηφοφόρων. Στην πρόσκληση υποχρεωτικά αναφέρεται και ο αριθμός των συμβούλων που εκλέγονται.

3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν υποψηφιότητα στον Σύλλογο τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Το Δ.Σ. του Συλλόγου συνεδριάζει είκοσι (20) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες και ανακηρύσσει με απόφασή του τους υποψηφίους για εκλογή.

4. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος την ονομασία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών και, στη συνέχεια, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των υποψηφίων. Τυπώνονται από τον Σύλλογο και παραδίδονται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες στον Περιφερειάρχη ή στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη Αχαΐας που τα σφραγίζει με τη σφραγίδα της Περιφέρειας.

Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι διαστάσεων 15X20 περίπου εκατοστών, από λευκό χαρτί και να πληρούν τα υπό του άρθρου 7 του Α.Ν. 1348/1938 αναφερόμενα στοιχεία και όρους. Αυτά, δεν πρέπει να έχουν καταφανώς διακριτικά σημεία, τα οποία να αποκλείουν την μυστικότητα της ψηφοφορίας, η δε διαγραφή ονομάτων και αντικατάσταση με άλλα να γίνεται ευδιάκριτα και ευανάγνωστα. Τους φακέλους εντός των οποίων εγκλείονται τα ψηφοδέλτια, προμηθεύεται ο Σύλλογος, ο οποίος επιθέτει επί αυτών τη σφραγίδα του, και τα παραδίδει μαζί με τα ψηφοδέλτια στην εφορευτική επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Τα ενδιαφερόμενα μέλη υποβάλλουν υποψηφιότητα σε συνδυασμούς που περιλαμβάνουν ανώτατο αριθμό υποψηφίων ίσο με τον αριθμό των συμβούλων που πρέπει να εκλεγούν πλέον τρία. Κανένας από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς. Ο συνδυασμός καταρτίζεται με έγγραφη δήλωση των υποψηφίων συμβούλων που θα περιληφθούν σε αυτόν.

6. Σε περίπτωση διεξαγωγής αρχαιρεσιών πριν τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου ή εκλογής αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ., η προβλεπόμενη στην παρ. 1 συνεδρίαση του Δ.Σ. συνέρχεται εβδομήντα (70) ημέρες, πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

7. Την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση όπως κατά Νόμο, προβλέπεται. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, αναγράφεται ως τελευταίο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασεως του Συλλόγου. Αφού εξαντληθούν τα υπόλοιπα προς συζήτηση θέματα, της ημερήσιας διάταξης, αρχίζει η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με τη σημείωση της ώρας έναρξης στο σχετικό πρακτικό. Η διάρκεια διεξαγωγής αρχαιρεσιών είναι οκτώ (8) ώρες, εκτός αν οι παρατάξεις έχουν συμφωνήσει ομόφωνα για μεγαλύτερη χρονική διάρκεια. Αυτό θα αναγράφεται με σαφήνεια στο πρακτικό των εκλογών και θα υπογράφεται από τους υπεύθυνους των παρατάξεων. Κατόπιν, κηρύσσεται η λήξη της και αρχίζει η διαλογή των ψήφων.

8. Κατά τις αρχαιρεσίες παρίσταται ένας διοικητικός αντιπρόσωπος, που ορίζεται από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη Αχαΐας και ο οποίος μαζί με τον Πρόεδρο και τους τρεις (3) ψηφολέκτες που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 37 του παρόντος αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

Η Εφορευτική Επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας παραλαμβάνει την κάλπη, την οποία, αφού εξετάσει εάν είναι κενή, κλείνει και κλειδώνει με λουκέτο. Επίσης, εξετάζει εάν υφίσταται ο από το Νόμο οριζόμενος ιδιαίτερος χώρος.

9. Ο ψηφοφόρος, αφού λάβει τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και τον φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου,

αποσύρεται στον ιδιαίτερο χώρο που υπάρχει μέσα στην αίθουσα της ψηφοφορίας και ψηφίζει από τον συνδυασμό της προτίμησής του έναν υποψήφιο σύμβουλο, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομά του. Ψηφοδέλτια συνδυασμού χωρίς σταυρό προτίμησης σε υποψήφιο σύμβουλο είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού.

10. Με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες το επιβάλλουν, δύναται να επιτραπεί η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας με συστημένη επιστολή για τα μέλη του που βρίσκονται μακριά από την έδρα του. Στους συγκεκριμένους ψηφοφόρους αποστέλλονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου με συστημένη επιστολή σφραγισμένα ψηφοδέλτια και φάκελοι δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία. Ο ψηφοφόρος, αφού ψηφίσει και σφραγίσει τον φάκελο, επιστρέφει με συστημένη επιστολή τον σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς του, στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της αποσφράγισης του εξωτερικού φακέλου και της τοποθέτησης του εσωτερικού μέσα στην κάλπη.

Άρθρο 36°

Στέρηση δικαιώματος ψήφου

1. Στερούνται του δικαιώματος να ψηφίσουν στις συνεδριάσεις προς εκλογή τα μέλη:
 - α) τα οποία έχουν τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση και
 - β) στα οποία έχει επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της στέρησης του δικαιώματος του εκλέγειν, για όσο χρόνο διαρκεί η ποινή.
2. Προς βεβαίωση των ανωτέρω, καταρτίζεται από το Δ.Σ. εξήντα (60) ημέρες πριν από την εκλογή, αλφαβητικός κατάλογος των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών, ο οποίος υπόκειται στον έλεγχο κάθε μέλους του Συλλόγου, ο οποίος αναρτάται στα γραφεία του Συλλόγου και στην ιστοσελίδα του.
3. Ενστάσεις κατά του καταλόγου της παρ. 2 υποβάλλονται το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την κατάρτισή του. Το Δ.Σ. κρίνει αιτιολογημένα και κοινοποιεί προς τον ενδιαφερόμενο την απόφασή του επί

της ένστασης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή της. Κατά της απόφασης του Δ.Σ. ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή της, αίτηση θεραπείας ενώπιον του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου, ο οποίος αποφαινεται επί της αίτησης και κοινοποιεί την απόφασή του στον ενδιαφερόμενο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών.

Άρθρο 37°

Απαρτία - Ορισμός Εφορευτικής Επιτροπής

1. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) προς εκλογή, αφού βεβαιωθεί η απαρτία κατά το άρθρο 17, η Γ.Σ. διορίζει ως ψηφοδέκτες τρία (3) μέλη από τους συμμετέχοντες που έχουν δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι παρίστανται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
2. Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του συνόλου των μελών του Φ.Σ.ΑΧ., των οποίων η ταυτόχρονη αυτοπρόσωπη παρουσία δεν είναι απαραίτητη.
3. Η συνεδρίαση της Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία μέχρι το πέρας της διαλογής, έστω και αν δεν παρίσταται ο νόμιμος προς απαρτία αριθμός μελών. Τα ζητήματα που προκύπτουν επιλύονται κατά πλειοψηφία από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τους τρεις (3) ψηφοδέκτες.

Άρθρο 38°

Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων που πήρε ο κάθε συνδυασμός και, στη συνέχεια τα ονόματα των υποψηφίων και, αντίστοιχα, ο αριθμός των σταυρών προτίμησης που έλαβε ο καθένας από αυτούς.
2. Είναι άκυρα ψηφοδέλτια τα οποία:
 - α) δεν φέρουν τα απαιτούμενα εκ του νόμου στοιχεία ή τη σφραγίδα της Περιφέρειας ή του αρμόδιου Ειρηνοδίκη,

β) φέρουν ενδείξεις, οι οποίες παραβιάζουν εμφανώς τη μυστικότητα της ψηφοφορίας,

γ) φέρουν περισσότερους από έναν σταυρούς προτίμησης.

3. Κατά την διαλογή των ψήφων, η εφορευτική επιτροπή, συνεδριάζει με την παρουσία ενός τουλάχιστον αντιπροσώπου από κάθε παράταξη εκτός αν όλες οι παρατάξεις συμφωνήσουν διαφορετικά και τότε η εφορευτική επιτροπή διεξάγει την διαλογή των ψήφων, κλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 39°

Εκλογή Συνδυασμών - Συμβούλων

Οι θέσεις των συμβούλων του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που πήραν μέρος στην εκλογή, ανάλογα με την εκλογική δύναμη καθενός από αυτούς. Για την κατανομή αυτή, ευρίσκεται πρώτα η επί τοις εκατό αναλογία των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε ο καθένας από τους συνδυασμούς σε σχέση με τον συνολικό αριθμό τους. Το ποσοστό αυτό πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των συμβούλων και το γινόμενο που προκύπτει, χωρίς το κλασματικό μέρος, είναι ο αριθμός των θέσεων που ανήκουν στον κάθε συνδυασμό. Αν μετά από την πρώτη αυτή κατανομή παραμένουν αδιάθετες θέσεις συμβούλων, αυτές κατανέμονται σε όλους τους συνδυασμούς ανάλογα με το μέγεθος του κλασματικού μέρους που προέκυψε από την πρώτη κατανομή. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων συμβούλων ή αντιπροσώπων, διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 40°

Επανάληψη συνεδρίασης Γενικής Συνέλευσης

1. Αν κατά την ορισθείσα προς εκλογή συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) δεν προσέλθει προς ψηφοφορία ο απαιτούμενος αριθμός μελών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 37 του παρόντος, η συνεδρίαση της Γ.Σ. προς συνέχιση της εκλογής επαναλαμβάνεται εντός οκτώ (8) ημερών. Η ημέρα της επαναληπτικής συνεδρίασης ορίζεται στην αρχική πρόσκληση προς τα μέλη. Αν δεν επιτευχθεί και μετά από την αναβολή αυτή αποτέλεσμα, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να καταστήσει τούτο γνωστό εντός οκτώ (8) ημερών στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (Π.Φ.Σ.), ο οποίος κατόπιν

απόφασης του Δ.Σ. του, διορίζει τα μέλη του Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Αν ουδεμία ψηφοφορία έλαβε χώρα, ο Π.Φ.Σ., κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του, διορίζει τα μέλη στο Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ, από τα μέλη που έχουν τα προσόντα, σύμφωνα με το άρθρο 34 του παρόντος.

3. Αν έλαβε χώρα ψηφοφορία, αλλά δεν προσήλθε προς ψηφοφορία ο απαιτούμενος αριθμός μελών, ο Π.Φ.Σ., κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του, διορίζει τα μέλη στο Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ. εκ των λαβόντων τις περισσότερες ψήφους.

Άρθρο 41°

Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

1. Μετά το πέρας της διαλογής συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.), τον διοικητικό αντιπρόσωπο και τους ψηφοδέκτες, και το αποτέλεσμα γνωστοποιείται αμέσως από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. στα κατά τη συνεδρίαση παριστάμενα μέλη και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συλλόγου.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα των εκλογών στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (Π.Φ.Σ.) και στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια. Στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια υποβάλλονται, επίσης, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, τα πρακτικά της συνεδρίασης, τα ψηφοδέλτια και το πρωτόκολλο, καθώς και οι ενστάσεις που έχουν υποβληθεί κατά του κύρους της εκλογής ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Κάθε μέλος του Συλλόγου που έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη κατά του κύρους της εκλογής των μελών του Δ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πέρατος της διαλογής.

4. Ο Περιφερειάρχης ή ο αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή των στοιχείων της παρ. 2, εγκρίνει εν όλω ή εν μέρει, ή απορρίπτει τα πρακτικά αυτά. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής απόρριψης εκλογής ενός υποψηφίου, ο οικείος Φαρμακευτικός Σύλλογος καλείται προς διενέργεια νέας εκλογής σε χρόνο, ο οποίος ορίζεται από τον

Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος του ενός (1) μηνός από την απόρριψη της εκλογής.

Άρθρο 42°

Διαδικασία αποδοχής εκλογής

1. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από του πέρατος της εκλογής, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κατά τη συνεδρίαση της εκλογής οφείλει να ανακοινώσει τα αποτελέσματα προς τα εκλεγέντα μέλη, τα οποία, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση, οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο αν αποδέχονται ή όχι την εκλογή τους. Όποιος δεν δηλώσει, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, ότι αποδέχεται, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε και τη θέση του καταλαμβάνει εκείνος που συγκέντρωσε αριθμό ψήφων αμέσως μετά από αυτόν.
2. Οι κενές θέσεις συμβούλων στο μέλλον συμπληρώνονται από τους επιλαχόντες, τηρουμένης της σειράς της επιτυχίας αυτών. Αν μείνουν κενές οι θέσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τους επιλαχόντες κατά τη σειρά της επιτυχίας τους και διενεργείται νέα εκλογή μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάδειξη του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία, η θέση του οποίου κενώθηκε.

Άρθρο 43°

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση σε σώμα

1. Το μεγαλύτερο σε ηλικία από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) συγκαλεί, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επικύρωση του αποτελέσματος των αρχαιρεσιών, το Δ.Σ., για να προβεί στην εκλογή Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία, και Αντιπροέδρου, αν προβλέπεται αυτός.
2. Το Δ.Σ. ευρισκόμενο σε απαρτία, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκλέγει τον Πρόεδρό του, τον Αντιπρόεδρο, όπου προβλέπεται αυτός, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Για τη λήψη της απόφασης του πρώτου εδαφίου απαιτείται η απαρτία που προβλέπεται στο άρθρο 48 του παρόντος.
3. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, η εκλογή ματαιώνεται και η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται για τον σκοπό αυτό, μέχρι

δύο (2) ακόμη φορές, εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών, μετά από κάθε, χωρίς αποτέλεσμα, συνεδρίαση.

4. Αν κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, όπου προβλέπεται, τον Γραμματέα και τον Ταμία εκλέγει, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία πραγματοποίησης της τρίτης συνεδρίασης, με απλή πλειοψηφία από τα επιτυχόντα μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση του Φ.Σ.ΑΧ., η οποία συνέρχεται έκτακτα ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

5. Για τη λήψη απόφασης στη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης της παρ. 4 απαιτείται να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου.

6. Αν κατά τη συνεδρίαση της παρ. 5 δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης επαναλαμβάνεται εντός οκτώ (8) ημερών, η δε ημέρα της επαναληπτικής συνεδρίασης ορίζεται στην αρχική πρόσκληση προς τα μέλη. Για τη λήψη απόφασης κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνόλου των μελών του Συλλόγου.

7. Μέχρι τη διεξαγωγή αυτής της εκλογής και αν δεν έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας, των μελών του Δ.Σ. προεδρεύει το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος και χρέη γραμματέα εκτελεί το νεότερο σε ηλικία μέλος, οι οποίοι ασκούν κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα το σύνολο των καθηκόντων του Προέδρου και του Γραμματέα, αντιστοίχως.

Άρθρο 44°

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και εκπροσωπεί, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., τον Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου. Ασκεί, επίσης, στο όνομα και για λογαριασμό των φαρμακοποιών μελών κάθε ένδικο μέσο και βοήθημα ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και οποιοδήποτε νόμιμο μέσο ενώπιον κάθε αρχής και κάθε βαθμίδας και δικαιοδοσίας με σκοπό την τήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας και την προστασία της δημόσιας

υγείας, καθώς και για κάθε παράβαση της νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα και καθήκοντα των φαρμακοποιών και συνάδει με τους σκοπούς τους, και για κάθε εν γένει προσβολή του φαρμακευτικού επαγγέλματος, όπως επίσης όταν τίθενται ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος για την άσκηση του φαρμακευτικού επαγγέλματος, τα οποία αφορούν τους φαρμακοποιούς μέλη του Συλλόγου. Τέλος, καλεί κάθε μέλος του Συλλόγου στην εκπλήρωση των (οικονομικών και μη) υποχρεώσεων του απέναντι στο Σύλλογο.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, αν κωλύεται και αυτός, ή αν δεν υπάρχει, ο αρχαιότερος κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού Σύμβουλος, εκτός αν αυτός είναι Ταμίας, οπότε τον κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο επόμενος κατ' αρχαιότητα και καθεξής, με τρόπο ώστε ουδέποτε να συμπίπτουν οι ιδιότητες του προεδρεύοντος και του Ταμία στο ίδιο πρόσωπο. Αν κωλύονται όλα τα μέλη, πλην του Ταμία, προεδρεύει το αρχαιότερο κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού μέλος.

3. Ο Πρόεδρος ασκεί το σύνολο των δικαιωμάτων και των καθηκόντων που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης

Άρθρο 45°

Γραμματέας Διοικητικού Συμβουλίου

1.Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από αυτόν και τηρεί το μητρώο των μελών. (N4051)Ο Γραμματέας δεν δύναται να αρνηθεί την υπογραφή των εγγράφων του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας, διατυπώνει αυτήν στο σχέδιο του εγγράφου του Δ.Σ., υποχρεωμένου, όπως κατά την πρώτη συνεδρίασή του επιληφθεί της εξετάσεως της διατυπωθείσης διαφωνίας. Επίσης, ο Γραμματέας φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια των Γραφείων του Συλλόγου που αφορούν την κανονική λειτουργία τους, εποπτεύει για την διεκπεραίωση κάθε εργασίας αναφερομένης στα νόμιμα καθήκοντά του, όπως και για κάθε εντολή του Δ.Σ. και του Προέδρου. (Α 47Κ)

2. Το Δ.Σ., δύναται να αναθέσει σε ένα από τα μέλη του, τα καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος αντικαθιστά τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο.

Άρθρο 46°

Έκπτωση Συμβούλου - Παραίτηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου επέρχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Συλλόγου σε περίπτωση:

α) αδικαιολόγητης αποχής του Συμβούλου από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή

β) απώλειας των απαιτούμενων προσόντων ή επέλευσης κωλύματος από τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 για την εκλογή σε θέση του Συμβούλου.

2. Ο Σύμβουλος που εκπίπτει αντικαθίσταται από τον κατά σειρά επιλαχόντα, σύμφωνα με το άρθρο 42. Η αντικατάσταση αυτή θεωρείται προσωρινή, εφόσον κατά της απόφασης ασκηθεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση αυτής στον ενδιαφερόμενο, ενδικοφανής προσφυγή ενώπιον του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου (Π.Φ.Σ.). Η απόφαση του Π.Φ.Σ. εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της προσφυγής και κοινοποιείται στο Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ. και στον ενδιαφερόμενο εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών από την έκδοσή της. Αν η απόφαση αυτή είναι απορριπτική, η αντικατάσταση καθίσταται οριστική. Για την οριστική ή προσωρινή αντικατάσταση του Προέδρου εφαρμόζονται τα άρθρα 42 και 44 του παρόντος.

3. Η επιβολή πειθαρχικής ποινής της στέρησης του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι με τελεσίδικη απόφαση των αρμοδίων διοικητικών δικαστηρίων συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιοδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ., αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, τούτο λειτουργεί νομίμως μέχρι την επιλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα μέλη υφίσταται απαρτία.

5. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. και εφόσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Δ.Σ., με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη διορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη του Φ.Σ.ΑΧ, για τη διεξαγωγή

αναπληρωματικών αρχαιρεσιών. (Ν 5041) Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται όπως κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτής, η οποία πρέπει να γίνει εντός δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησως του διορισμού της, προβεί σε προκήρυξη αρχαιρεσιών προς ανάδειξη νέου Διοικητικού και Πειθαρχικού Συμβουλίου. (Α 44 παρ. 3 Κ)

6. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την έλλειψη μελών ή την παραίτηση του Δ.Σ..

7. Η θητεία: α) των μελών που εκλέγονται σύμφωνα με την παρ. 4 λήγει μαζί με τη θητεία των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. και β) του Δ.Σ. που εκλέγεται από τις αναπληρωματικές αρχαιρεσίες είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. που εξέλιπε ή παραιτήθηκε κατά την παρ.

8. Με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη δύναται να αναστέλλεται, για χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριών (3) μηνών, η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ., του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του Δ.Σ. του Φ.Σ.ΑΧ., του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., που εκλέχθηκαν μετά, περιορίζεται ανάλογα, όσο το χρονικό διάστημα της αναστολής, που χορηγείται εφάπαξ από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη.

Άρθρο 47^ο

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικώς ή εκτάκτως, αφού προσκληθεί από τον Πρόεδρό του, ο οποίος οφείλει να συγκαλεί αυτό αν ζητηθεί εγγράφως, με δήλωση του λόγου της σύγκλησης, από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του.

2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες για τα μέλη του Συλλόγου. Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να αποφασίσουν, με πλειοψηφία των παρόντων, να συνεδριάσουν μυστικά. Στην περίπτωση αυτή, οι αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν, ανακοινώνονται δημόσια. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο κάθε μέλους του Συλλόγου που διαταράσσει την τάξη.

3. Οι προσκλήσεις, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδρίασης, αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Φ.Σ.ΑΧ. ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS), για τις μεν τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, για τις δε έκτακτες ακόμη και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική ενημέρωση, εφόσον αυτή αποδεικνύεται εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση, τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται σε αρχείο. Πέραν των θεμάτων που αναγράφονται στην πρόσκληση, μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον αυτό προταθεί και γίνει δεκτό προς συζήτηση από την πλειοψηφία των παριστάμενων μελών.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύνανται να διενεργούνται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους. Τα μέλη του Δ.Σ. που μετέχουν με τηλεδιάσκεψη έχουν νομίμως δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Ο Σύλλογος είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

5. Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως της συνεδρίασεως του Δ.Σ., ορίζονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Είναι όμως δυνατό, να συζητηθεί και κάποιο θέμα εκτός ημερησίας διατάξεως, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ και το Δ.Σ. να βρίσκεται σε πλήρη απαρτία.

Άρθρο 48°

Απαρτία- Αποφάσεις Δ.Σ.

1.Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται περισσότερα από τα μισά μέλη.

2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια, όταν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός.

Άρθρο 49°

Πρακτικά συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών, χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις, οι μειοψηφούσες γνώμες, καθώς και οι προτάσεις των μελών του Δ.Σ..
2. Το Δ.Σ. δύναται να καλεί, στις συνεδριάσεις του ένα ή και περισσότερα μέλη του Συλλόγου ή και άλλα πρόσωπα, για ανταλλαγή γνώμων, επί σοβαρών θεμάτων του συλλόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
3. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και προ ημερήσιας διάταξης, δικαιούται το όποιο μέλος του Δ.Σ. να ζητήσει ανάγνωση πρακτικών στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ., ώστε να προηγηθεί απομαγνητοφώνηση. Το ίδιο δικαίωμα, έχει το μέλος του Δ.Σ. και για οποιαδήποτε παρελθούσα συνεδρίαση του Δ.Σ. Κατόπιν, το Συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.
4. Η τήρηση των πρακτικών, με απόφαση του Δ.Σ. σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να λαμβάνει χώρα υπό του Προέδρου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 15 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

Άρθρο 50°

Συγκρότηση Επιτροπών.

1. Το Δ.Σ., δύναται να καταρτίζει επιτροπές για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται, πληροφορείται για τις εργασίες αυτών και αποφασίζει επί των προτάσεών τους, οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται στο Δ.Σ. εντός λογικού χρονικού διαστήματος.
2. Των κατά την παρ. 1 επιτροπών προεδρεύει πάντοτε μέλος του Δ.Σ. το οποίο ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 51°

Συνεργεία ελέγχου ωραρίου εργασίας.

1. Για τον σκοπό ελέγχου της πιστής τήρησης του ωραρίου εργασίας, ή άλλων ζητημάτων που εμπίπτουν στη Φαρμακευτική Δεοντολογία, το Δ.Σ., δύναται να προβαίνει στη σύσταση συνεργείων για τον έλεγχο των ωρών εργασίας, ορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο συγκρότησης αυτών. Τα συνεργεία, θα απαρτίζονται από μέλη του Φ.Σ.ΑΧ., οριζόμενα εκ του Δ.Σ. Τα συνεργεία ελέγχου του ωραρίου εργασίας, υποβάλλουν σχετική αναφορά στο Δ.Σ. του Συλλόγου, το οποίο, εφ' όσον έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις, παραπέμπει την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Συλλόγου.
2. Η όλη εργασία, της εποπτείας του ελέγχου, της τήρησης του ωραρίου εργασίας, ανήκει στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 52°

Αιτήσεις ακυρώσεως, αγωγές.

1. Τα περί εκπροσωπήσεως του Συλλόγου, ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ορίζονται στο άρθρο 44 του παρόντος.
2. Ειδικά όμως για την κατάθεση αίτησης ακύρωσης, ενώπιον του δικαστηρίου τούτου, ή αγωγής στα Πολιτικά ή Ποινικά Δικαστήρια, όπως και για την παραίτηση από τα δικόγραφα αυτών, απαιτείται προηγούμενη εξουσιοδότηση του Δ.Σ.
3. Κατ' εξαίρεση, σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος, αποφασίζει χωρίς προηγούμενη γνώμη του Δ.Σ. την κατάθεση αίτησης ακύρωσης ή αγωγής, αλλά στην περίπτωση αυτή, οφείλει να καλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση, για να εγκρίνει το Δ.Σ. την ενέργειά του αυτή.
4. Κατά τον ίδιο τρόπο, προηγούμενη έγκριση, τηρουμένης ανάλογα και της παρ. 3 σε επείγουσες περιπτώσεις, απαιτείται και για τον διορισμό δικηγόρου, ο οποίος θα υποστηρίξει την αίτηση ακύρωσης ή αγωγής, ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.
5. Επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών εξουσιοδότησης, του Προέδρου για να καταθέσει αίτηση ακυρώσεως ή αγωγή, καθώς επίσης και του διορισμού δικηγόρου, επισυνάπτεται στο δικόγραφο, το οποίο κατατίθεται στο αρμόδιο

δικαστήριο ή προσάγεται σε αυτό, το αργότερο μέχρι την συζήτηση της αίτησης ακύρωσης ή αγωγής, στο ακροατήριο.

6. Το Δ.Σ. δύναται να προσλάβει Νομικό συνεργάτη με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 53°

Ψήφος εμπιστοσύνης

1. Με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή δύο μελών αυτού δύναται να προκληθεί απόφαση περί εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Προέδρου ή άλλου τινός μέλους.
2. Αποδοκιμασία του Προέδρου ή άλλου τινός μέλους του Δ.Σ. ουδεμία επιφέρει υποχρέωση κατά το Νόμο παραιτήσεως αυτών, παρά μόνο την ηθική αποδοκιμασία του.
3. Η ψηφοφορία σε περίπτωση που τεθεί ζήτημα εμπιστοσύνης, διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 54°

Διαχείριση Φ.Σ.ΑΧ.

Η διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Φ.Σ.ΑΧ. υπόκειται στον αποκλειστικό έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσής τους, καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 55°

Ταμίας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας φυλάσσει τη χρηματική και κάθε άλλη περιουσία του Συλλόγου, παραλαμβάνει τις εισφορές των μελών, τις δωρεές και κάθε εν γένει έσοδο, τηρεί βιβλία απογραφής της περιουσίας του Συλλόγου και τα τακτικά βιβλία εσόδων και εξόδων, για τα οποία οφείλει να υποβάλει κατάσταση όταν ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο, και δίνει ακριβή λογοδοσία στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Τα βιβλία του προηγούμενου εδαφίου αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

2. Κάθε πληρωμή ενεργείται με έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

3. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Συλλόγου, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Σε περίπτωση αποχωρήσεως του Ταμία, για οποιονδήποτε λόγο, αυτός κλείνει τα βιβλία του Ταμείου και τα παραδίδει με πρωτόκολλο στο νέο Ταμία, ο οποίος υποχρεούται εις την τήρηση νέων βιβλίων της διαχειρίσεως αυτού. Ο έλεγχος της διαχειρίσεως του αποχωρήσαντος Ταμία ενεργείται από δύο (2) μέλη, οριζόμενα ως ελεγκτές από τη Γενική Συνέλευση, τα οποία υποβάλλουν σχετική έκθεση.

Άρθρο 56°

Βιβλία του Ταμείου

1. Ο Ταμίας του Φ.Σ.ΑΧ. πρέπει, σύμφωνα με το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, να τηρεί τα εξής βιβλία και διπλότυπα: α) Βιβλία εσόδων και εξόδων, στα οποία καταχωρεί τα πραγματικά έσοδα και έξοδα του Συλλόγου, β) Φάκελο δικαιολογητικών δαπανών, γ) Διπλότυπο εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής και βιβλίο παρακολουθήσεως εισπράξεων εισφορών.

2. Όλα τα βιβλία που τηρούνται στο Ταμείο του Συλλόγου πρέπει να είναι θεωρημένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα

Άρθρο 57°

Έσοδα- Έξοδα

1. Πόροι του Συλλόγου είναι:

- α) Οι εισφορές των μελών αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 59,
- β) δωρεές, χορηγίες, και κληροδοτήματα προς τον Φ.Σ.ΑΧ.,
- γ) ποσά από την είσπραξη χρηματικών προστίμων που επιβάλλονται ως πειθαρχική ποινή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο σε μέλη του Συλλόγου, και
- δ) η ετήσια επιχορήγηση από τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

2. Έξοδα του Συλλόγου είναι:

- α) μισθοί, αμοιβές, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα, πάσης φύσεως δεδουλευμένα και λοιπές εν γένει σχετικές επιβαρύνσεις για το υπαλληλικό προσωπικό και τους συνεργάτες του Φ.Σ.ΑΧ.,

β) δαπάνες της διοίκησης του Συλλόγου και του κατά τόπον αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εν γένει, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων, οδοιπορικών εξόδων και εξόδων διαμονής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν αυτά μετακινούνται μετά από εντολή του Φ.Σ.ΑΧ. ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου και

γ) άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου προς εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 58°

Σύναψη συμβάσεων προσωπικού και συνεργατών

Οι αποδοχές, αμοιβές και τα έξοδα των υπαλλήλων και των συνεργατών, που συνάπτουν συμβάσεις με τον Φ.Σ.ΑΧ. με τον τρόπο και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού, καλύπτονται από τους ίδιους πόρους του Φ.Σ.ΑΧ. και δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συστήνεται τριμελής επιτροπή εκ των μελών του για να επιλέξει και να εισηγηθεί την πρόσληψη προσωπικού ή την κατάρτιση συμβάσεων συνεργασίας. Η Επιτροπή καθορίζει κάθε φορά τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για την υπό κατάληψη θέση. Οι υποψήφιοι, μετά από δημόσια πρόσκληση, καταθέτουν βιογραφικό σημείωμα με επισυναπτόμενα τα αποδεικτικά έγγραφα των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, οπότε και πραγματοποιείται η πρώτη επιλογή. Τα επιλεχθέντα πρόσωπα, που πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καλούνται για προφορική συνέντευξη και υποβάλλονται σε έγγραφη δοκιμασία. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής η Επιτροπή εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τους επιτυχόντες και την αξιολόγησή τους, το οποίο επιλέγει τα πρόσωπα που θα προσληφθούν.

Άρθρο 59°

Εισφορές μελών

Κάθε μέλος του Φ.Σ.ΑΧ. υποχρεούται σε ετήσια εισφορά, η οποία καθορίζεται κατ' έτος από την τακτική Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες. Οι εισφορές καταβάλλονται μέχρι τέλος του τρέχοντος έτους, είναι δε δυνατή η τμηματική καταβολή τους κατόπιν

απόφασης της Γ.Σ.. Είναι δυνατόν να τηρείται ηλεκτρονικά το αρχείο μελών για την είσπραξη των εισφορών των μελών του Συλλόγου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 60°

Είσπραξη εισφορών – προστίμων

1. Οι εισφορές του Συλλόγου και τα πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς, όπως και κάθε άλλο έσοδο του Φ.Σ.ΑΧ., εισπράττονται από τον Ταμία και εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό είσπραξης που εκδίδεται από το σύστημα μηχανοργάνωσης του Συλλόγου και στη συνέχεια καταχωρούνται εντός δύο (2) ημερών από την είσπραξη στο σχετικό βιβλίο εσόδων.

2. Σε περίπτωση άρνησης ή αμέλειας των μελών του Φ.Σ.ΑΧ. να καταβάλουν τις εισφορές τους ή τα πρόστιμα που τους έχουν επιβληθεί, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Συλλόγου, αφού χορηγήσει στον φαρμακοποιό προθεσμία για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, αποφασίζει για την αναγκαστική είσπραξη από τους λογαριασμούς του που πρόκειται να πληρωθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) και τα άλλα ασφαλιστικά ταμεία. Η απόφαση του Δ.Σ. για αναγκαστική είσπραξη των εισφορών ή των προστίμων αποτελεί εκτελεστό τίτλο και υποχρεώνει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τα υπόλοιπα ασφαλιστικά ταμεία να παρακρατήσουν από τον λογαριασμό του φαρμακοποιού το ποσό που οφείλει και να το αποδώσουν στον Φ.Σ.ΑΧ. με την έκδοση γραμματίου πληρωμής. Λόγω της λειτουργίας του θυγατρικού σωματείου με το διακριτικό τίτλο «ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. ΑΧΑΪΑΣ» η παρακράτηση των οφειλόμενων εισφορών και του προστίμου μπορεί να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. από το σύνολο του μηνιαίου λογαριασμού του φαρμακοποιού.

3. Εισφορές και πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς που είναι συνεταιρισμένοι ή συστεγασμένοι και αρνούνται ή αμελούν να τα καταβάλουν, υποχρεώνεται να τα καταβάλει το νομικό πρόσωπο της εταιρείας που έχει συσταθεί για τον συνεταιρισμό ή τη συστέγαση.

4. Η μη καταβολή από τον φαρμακοποιό προς τον Σύλλογο των εισφορών και των προστίμων που του έχουν επιβληθεί, αποτελεί βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 61°

Οικονομικό Έτος.

Το Οικονομικό έτος του Φ.Σ.ΑΧ., αρχίζει την 1 η Ιανουαρίου και λήγει την 31 η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 62°

Εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής - Ορισμός ορκωτών ελεγκτών λογιστών

1. Κατά την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) εκάστου έτους, εκλέγεται από τη Γ.Σ. εξελεγκτική επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη της Γ.Σ., η οποία ελέγχει τα βιβλία και εν γένει τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Συλλόγου και υποβάλλει την έκθεσή της προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος επιμελείται της εκτύπωσης ή αντιγραφής και αποστολής της στα μέλη του Φ.Σ.ΑΧ. πριν από την τελευταία τακτική συνεδρίαση της Γ.Σ. εκάστου οικονομικού έτους. Κατά τη συνεδρίαση αυτή η έκθεση του πρώτου εδαφίου εγκρίνεται από τη Γ.Σ..

2. Σύμφωνα με τον νόμο 4449/2017 (Α' 171), ο Φ.Σ.ΑΧ. ορίζει υποχρεωτικώς ορκωτούς ελεγκτές λογιστές για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Συλλόγου εκάστου έτους με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 63°

Κατάθεση – ανάληψη μετρητών

1. Όταν εις χείρας του Ταμία, τα χρήματα υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων (1.000) ΕΥΡΩ, κατατίθενται στον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου.

2. Η ανάληψη οιοδήποτε χρηματικού ποσού, από τον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, ενεργείται με την έγγραφη εντολή ή επιταγή του Προέδρου και διενεργείται από τον Ταμία.

Άρθρο 64°

Ένταλμα πληρωμής

1. Ουδεμία πληρωμή δαπάνης είναι δυνατή άνευ εκδόσεως εντάλματος πληρωμής. Η πραγματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου, ενεργείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.
2. Ο Ταμίας, νομίμως εξοφλεί χρηματικό ένταλμα εφόσον: α) έχει εκδοθεί κατόπιν διαταγής του αρμοδίου οργάνου του Συλλόγου και β) αναγράφει δαπάνη, η οποία έχει προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου.

Άρθρο 65°

Πληρωμή δαπανών

1. Δαπάνες μέχρι χιλίων (1.000) ΕΥΡΩ εκτελούνται δια εντάλματος πληρωμής με την έγγραφη εντολή του Προέδρου.
2. Δαπάνες άνω των χιλίων (1.000) ΕΥΡΩ πρέπει, εκτός από την έγγραφη εντολή του Προέδρου, να συνοδεύονται και από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 66°

Προϋπολογισμός

1. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και ψηφίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών. Στον προϋπολογισμό, αναγράφονται κατά κεφάλαια και άρθρα τα προβλεπόμενα να πραγματοποιηθούν κατά την επομένη χρήση έσοδα και έξοδα ως και τα απρόβλεπτα τοιαύτα.
2. Εντός του πρώτου τριμήνου κάθε οικονομικού έτους, καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της λήξασας οικονομικής χρήσεως, ο οποίος εγκρίνεται από την Απολογιστική Γενική Συνέλευση.
3. Στον πίνακα του Ισολογισμού, καταχωρούνται εις μιν το Ενεργητικό: α) τα κατά την 31^η Δεκεμβρίου εις χείρας του Ταμία μετρητά, β) οι καταθέσεις εις την Τράπεζα, γ) το παρά διαφόρων χρεωστών οφειλόμενο ποσό, δ) Η αξία των επίπλων και σκευών, και ε) κάθε άλλο υπάρχον περιουσιακό στοιχείο (χρεόγραφα κλπ.). Στο Παθητικό αναγράφεται: α) Το αποθεματικό κεφάλαιο

(καθαρή περιουσία) και β) οι τυχόν υποχρεώσεις (πιστωτές). Στον πίνακα του απολογισμού, αναγράφονται στη μεν την στήλη των εσόδων το σύνολο των κατά κατηγορίες πραγματοποιηθέντων εσόδων (από το βιβλίο εσόδων), στη δε στήλη των εξόδων, τις διάφορες δαπάνες και παροχές (από το βιβλίο εξόδων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 67°

Παραβίαση διατάξεων

Κάθε παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Κώδικα Φαρμακευτικής Δεοντολογίας συνεπάγεται την πειθαρχική τιμωρία του φαρμακοποιού. Τα της πειθαρχικής διαδικασίας ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 68 έως 73 του Ν. 5041/2023 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 68°

Δικαιώματα μελών

Τα μέλη του Συλλόγου, έχουν το δικαίωμα να διαβάζουν τα πρωτότυπα των πρακτικών, τα έγγραφα του Αρχείου και το μητρώο του Συλλόγου, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του νόμου περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών, επικυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, κατόπιν αιτήσεως και σε χρονικό διάστημα όχι περισσότερο των δεκαπέντε (15) ημερών.

Άρθρο 69°

Πολιτικές συζητήσεις

Οι αμιγώς κομματικές συζητήσεις, απαγορεύονται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Συνελεύσεων όπως και στα Γραφεία του Συλλόγου.

Άρθρο 70°

Επίτιμα Μέλη

1. Επίτιμα μέλη, αναγορεύει ο Σύλλογος: α) Επιστήμονες ημεδαπούς και αλλοδαπούς, εξαιρετικά διαπρέποντες στη Φαρμακευτική επιστήμη, β) Πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο φαρμακευτικό επάγγελμα.

2. Τα επίτιμα μέλη, εκλέγονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση των μελών, με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

3. Τα επίτιμα μέλη, μπορούν να παρίστανται άνευ δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Φ.Σ.ΑΧ.

Άρθρο 71°

Συνεργασία με δημόσιες αρχές

Οι δημόσιες αρχές υποχρεούνται να παρέχουν στον Φ.Σ.ΑΧ. κάθε δυνατή συνδρομή, καθώς και κάθε αναγκαία πληροφορία για την εκπλήρωση των σκοπών τους. Παρέχουν, επίσης, πληροφορίες σχετικά με παραβατικές συμπεριφορές κατά την εφαρμογή της φαρμακευτικής νομοθεσίας, ελεγχόμενες πράξεις, διώξεις ή επιβληθείσες κυρώσεις από άλλα αρμόδια όργανα προς τα μέλη τους, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων.

Άρθρο 72°

Σύναψη Συλλογικών Συμβάσεων

Η κατά το άρθρο 21 Α.Ν. 1384/1938, όπως αυτό ισχύει σήμερα, προβλεπόμενη Συλλογική Σύμβαση, συνάπτεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος εξουσιοδοτείται εκάστοτε από το Δ.Σ. Η συναπτόμενη Συλλογική Σύμβαση, θα τίθεται πάντα υπόψη του Δ.Σ.

Άρθρο 73°

Ένωση Φαρμακευτικών Συλλόγων

Ο Φ.Σ.ΑΧ. δύναται μαζί με έναν ή περισσότερους Φαρμακευτικούς Συλλόγους, κατόπιν απόφασης των Γενικών Συνελεύσεών (Γ.Σ.) τους, να ενωθούν σε έναν Σύλλογο και να αποτελούν εφεξής ένα νομικό πρόσωπο. Η απόφαση των Γ.Σ. των Συλλόγων εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, με την οποία ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την ένωση των νομικών προσώπων.

Άρθρο 73°

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός καταρτίζεται και τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Φ.Σ.ΑΧ., η οποία υπόκειται στην έγκριση του Περιφερειάρχη.

2. Κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για την ψήφιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού απαιτείται να παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Άρθρο 74^ο

Τελευταία διάταξη

Από της ισχύος του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε άλλη προγενέστερη διάταξη που αντίκειται στον παρόντα ή που ρυθμίζει διαφορετικά τα του εσωτερικού Κανονισμού του Φ.Σ.ΑΧ.